

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Директора НРОО «СВП  
Центр исторического  
фехтования «Легион»  
Бяшера А.Х.  
от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
В НРОО «СВП ЦЕНТР ИСТОРИЧЕСКОГО ФЕХТОВАНИЯ  
«ЛЕГИОН» И ОТЧИСЛЕНИЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие, дети) в НРОО «СВП ЦЕНТР ИСТОРИЧЕСКОГО ФЕХТОВАНИЯ «ЛЕГИОН» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе.

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629), Уставом Учреждения.

1.2. В Учреждение на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе принимаются граждане РФ в возрасте от 12 до 17 лет.

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится по результатам общего отбора и/или пробного занятия. При достижении поступающим удовлетворительного результата оформляется прием на обучение на основании заявления от родителя (законного представителя) поступающего.

1.4. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов Учреждение размещает на официальном сайте.

1.5. Прием на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или личному заявлению поступающего, и заключению договора об обучении.

1.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Правилах, подаются лично родителем (законным представителем) ребенка или самим поступающим в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.7. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.10. Для приема на обучение родители (законные представители) ребенка представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе только с согласия их родителей (законных представителей).

1.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или

поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

1.13. После приема и регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение в течение 7 рабочих дней.

1.14. После издания приказа о приеме на обучение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается договор об оказании услуг по обучению по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов.

1.15. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.16. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **2. ИСКЛЮЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

2.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в течение 7 дней выдает по требованию родителя (законного представителя) или самого лица, отчисленного из Учреждения, справку об обучении.